

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования МБОУ «Средняя школа №25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Средняя школа №25» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Средняя школа №25».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Средняя школа №25».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №25».

5.7. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых МП РФ, МО и НРТ, Управлением образования, МБУ «ИМЦ»;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

Состав рабочей группы
по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

Председатель рабочей группы – Хлопцева Ю.В., директор школы
Секретарь рабочей группы – Абдуллина Э.Ф., заместитель директора по УР

Члены рабочей группы:

1. Гарафутдинова С.А., заместитель директора по УР
2. Гафиятуллина А.Н., заместитель директора по ВР
3. Зайнутдинова Г.Я., заместитель директора по УР
4. Сабирова А.Т., заместитель директора по УР
5. Зиятдинова Г.А., заместитель директора по ХР
6. Григорьева В.П., руководитель ШМО учителей начальных классов
7. Петрова Е.Н., руководитель ШМО учителей общественно-гуманитарных предметов
8. Миннихметова Н.В., руководитель ШМО учителей естественно-математических предметов
9. Хабибуллина Р.З., руководитель ШМО учителей иностранного языка
10. Исламова А.Р., руководитель ШМО учителей родного языка и литературы
11. Филимоненко Л.Н., заведующая библиотекой
12. Кузнецова С.И., педагог-психолог
13. Зиновьева А.Ю., педагог-психолог
14. Коновалова А.А., учитель начальных классов
15. Суркова Р.Р., учитель начальных классов
16. Князева Т.Г., учитель математики
17. Зорина Е.В., учитель русского языка и литературы
18. Якупова Л.Р., учитель родного языка и литературы
19. Шафигуллина Л.А., учитель физики
20. Глусская Г.В., учитель биологии и химии
21. Мунирова А.Н., учитель истории и обществознания
22. Анисимова Г.Я., учитель музыки